

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ШИГОНЫ
муниципального района Шигонский Самарской
области
(четвертого созыва)**

№ 3 от «22» сентября 2020 г.

РЕШЕНИЕ

« Об утверждении Регламента Собрании представителей
сельского поселения Шигоны муниципального района Шигонский
Самарской области».

В соответствии с нормами Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ и пунктом 4 статьи 20 Уставом сельского поселения Шигоны муниципального района Шигонский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения

РЕШИЛО:

1. Утвердить Регламент Собрании представителей сельского поселения Шигоны муниципального района Шигонский Самарской области.
2. Признать утратившими силу Решение Собрании представителей сельского поселения Шигоны № 2 от 22.09.2015 г. «Об утверждении Регламента Собрании представителей сельского поселения Шигоны муниципального района Шигонский Самарской области»
3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Шигонский вестник».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрании представителей
сельского поселения Шигоны
муниципального района Шигонский
Самарской области



Н.Ю. Афанасьева

УТВЕРЖДЕН
Собранием представителей
сельского поселения Шигоны
муниципального района Шигонский
Самарской области
Решение № 3 от « 22 » сентября 2020г.

**РЕГЛАМЕНТ
СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ШИГОНЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ШИГОНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1

1. Собрание представителей поселения является представительным органом муниципального образования.

Собрание представителей поселения состоит из депутатов, избранных на муниципальных выборах.

2. Собрание представителей поселения обладает правами юридического лица.

Статья 2

1. Деятельность Собрания представителей поселения основывается на принципах коллективного и свободного обсуждения и решения вопросов. Деятельность Собрания представителей поселения освещается в средствах массовой информации.

2. Собрания представителей поселения руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законодательством Самарской области, Уставом поселения, муниципальными правовыми актами поселения и настоящим Регламентом.

РАЗДЕЛ 1. СТРУКТУРА СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ПОСЕЛЕНИЯ

ГЛАВА 1. ИЗБРАНИЕ И ОСВОБОЖДЕНИЕ ОТ ДОЛЖНОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ПОСЕЛЕНИЯ И ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЯ (ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ)

Статья 3

1. Собрание представителей поселения избирается на заседании Собрания представителей поселения из числа депутатов тайным голосованием с использованием бюллетеней. Председатель Собрания представителей поселения избирается на срок полномочий Собрания представителей поселения одного созыва.

2. Кандидатуры для избрания на должность председателя Собрания представителей поселения предлагаются депутатами.

Депутат вправе предложить свою кандидатуру для избрания на должность председателя Собрания представителей поселения.

3. Депутат, выдвинутый для избрания на должность председателя Собрания представителей поселения, имеет право заявить о самоотводе. Заявление депутата о самоотводе принимается без обсуждения и голосования.

4. По всем кандидатурам, выдвинутым для избрания на должность председателя Собрания представителей поселения, кроме заявивших о самоотводе, проводится обсуждение. В ходе обсуждения кандидаты отвечают на вопросы депутатов, а также вправе выступить с программой предстоящей деятельности.

5. После обсуждения кандидатур, выдвинутых для избрания на должность председателя Собрания представителей поселения, все кандидаты, кроме заявивших о самоотводе, вносятся в бюллетень для голосования.

6. Кандидат считается избранным на должность председателя Собрания представителей поселения, если в результате голосования он получил более половины голосов от числа избранных депутатов.

7. В случае если на должность председателя Собрания представителей поселения выдвинуты один или два кандидата и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводятся повторные выборы, начиная с выдвижения кандидатов на должность председателя Собрания представителей поселения. При этом допускается выдвижение кандидатов, которые выдвигались ранее.

8. В случае если на должность председателя Собрания представителей поселения выдвинуто более двух кандидатур и ни одна из них не набрала требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов. При этом каждый депутат может голосовать только за одного кандидата.

9. Избранным на должность председателя Собрания представителей поселения по итогам второго тура считается тот кандидат, который набрал более половины голосов от числа избранных депутатов.

10. Если во втором туре голосования председатель Собрания представителей поселения не избран, то процедура выборов повторяется, начиная с выдвижения кандидатов на должность председателя Собрания представителей поселения. При этом допускается выдвижение кандидатов, которые выдвигались ранее.

11. Решение об избрании председателя Собрания представителей поселения оформляется решением Собрания представителей поселения.

Статья 4

1. Собрания представителей поселения принимает решение о числе заместителей председателя Собрания представителей поселения.

2. Заместитель (заместители) председателя Собрания представителей поселения избирается (избираются) на заседании Собрания представителей поселения из числа депутатов тайным голосованием на срок полномочий Собрания представителей поселения одного созыва.

3. Кандидатуры для избрания на должность заместителя председателя Собрания представителей поселения вправе предлагать председатель Собрания представителей поселения, комитеты, комиссии Собрания представителей, депутаты.

Депутат вправе предложить свою кандидатуру для избрания на должность заместителя председателя Собрания представителей поселения.

Председатель Собрания представителей поселения на заседании (ближайшем заседании) Собрания представителей поселения представляет кандидатуру депутата для избрания его на должность заместителя председателя Собрания представителей поселения из числа предложенных кандидатур.

4. При отсутствии самоотвода кандидатура вносится на голосование.

5. Кандидат считается избранным на должность заместителя председателя Собрания представителей поселения, если в результате голосования он получил более половины голосов от числа избранных депутатов.

6. Вопрос об избрании каждого заместителя председателя Собрания представителей поселения рассматривается отдельно.

7. В случае если кандидатура на должность заместителя председателя Собрания представителей поселения не получила поддержки большинства от числа избранных депутатов, председатель Собрания представителей поселения представляет другую кандидатуру из числа предложенных кандидатур. Председатель Собрания представителей поселения вправе провести согласительные процедуры.

8. Решение об избрании заместителя (заместителей) председателя Собрания представителей поселения оформляется решением Собрания представителей поселения.

Статья 5

1. Вопрос об освобождении от должности председателя (заместителя председателя) Собрания представителей поселения рассматривается на заседании Собрания представителей поселения при поступлении личного заявления председателя (заместителя председателя) Собрания представителей поселения или по предложению группы депутатов численностью не менее одной трети от установленной численности депутатов.

Вопрос об освобождении от должности заместителя председателя Собрания представителей поселения рассматривается и по предложению председателя Собрания представителей поселения.

2. Вопрос об освобождении от должности председателя (заместителя председателя) Собрания представителей поселения без голосования и обсуждения включается в повестку (проект повестки) дня заседания Собрания представителей поселения.

3. При рассмотрении вопроса об освобождении от должности председателя Собрания представителей поселения функции председательствующего на заседании Собрания представителей поселения до принятия решения по данному вопросу исполняет заместитель председателя Собрания представителей поселения.

4. Вопрос об освобождении от должности председателя (заместителя председателя) Собрания представителей поселения рассматривается в его присутствии либо в его отсутствие без уважительной причины. При этом председатель (заместитель председателя) Собрания представителей поселения вправе выступить с отчетом о своей деятельности.

5. Решение об освобождении от должности председателя Собрания представителей поселения принимается большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.

Решение об освобождении от должности заместителя председателя Собрания представителей поселения принимается большинством голосов от числа избранных депутатов.

6. Решение об освобождении от должности председателя (заместителя председателя) Собрания представителей поселения оформляется решением Собрания представителей поселения.

ГЛАВА 2. КОМИТЕТЫ И КОМИССИИ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 6

1. Комитеты и комиссии Собрания представителей поселения (далее - комитеты и комиссии) образуются на заседании Собрания представителей поселения на срок полномочий Собрания представителей поселения одного созыва.

2. Необходимость образования комитетов и комиссий, их наименование определяются депутатами. Решение об образовании комитета и комиссии оформляется решением Собрания представителей поселения.

3. Депутат может быть членом не более двух комитетов и комиссий.

4. Персональный состав комитетов и комиссий формируется из числа депутатов по их письменным заявлениям. Решение о составе (изменении состава) комитетов и комиссий утверждается на заседании Собрания представителей поселения.

5. В случае если состав комитета и комиссии станет менее пяти человек¹, председатель Собрания представителей поселения вносит на заседание Собрания представителей поселения вопрос о прекращении деятельности комитета и комиссии.

6. Депутат выводится из состава комитета и комиссии по его письменному заявлению либо по представлению соответствующего комитета и комиссии.

7. Комитет и комиссия большинством голосов от числа членов постоянного комитета (комиссии) может принять решение о прекращении своей деятельности. Решение о прекращении деятельности комитета и комиссии утверждается на заседании Собрания представителей поселения.

Статья 7

1. Председатель комитета и комиссии избирается на заседании комитета и комиссии из его состава большинством голосов от числа членов комитета и комиссии. Решение об избрании председателя комитета и комиссии утверждается Собрания представителей поселения по представлению комитета и комиссии.

2. Комитет и комиссия принимает решение о числе заместителей председателя комитета и комиссии.

3. Заместитель (заместители) председателя комитета и комиссии избирается (избираются) на заседании комитета и комиссии из его состава большинством голосов от числа членов комитета и комиссии. Решение об избрании заместителя (заместителей) председателя комитета и комиссии

утверждается Собрания представителей поселения по представлению комитета и комиссии.

4. Председатель (заместитель председателя) комитета и комиссии может быть освобожден от должности на заседании соответствующего комитета и комиссии большинством голосов от числа членов комитета и комиссии.

5. Вопрос об освобождении от должности председателя (заместителя председателя) комитета и комиссии рассматривается соответствующим комитетом и комиссией при поступлении личного заявления председателя (заместителя председателя) комитета и комиссии или по предложению депутата - члена соответствующего комитета и комиссии.

6. Вопрос об освобождении от должности председателя (заместителя председателя) комитета и комиссии рассматривается в его присутствии либо в его отсутствие без уважительной причины. При этом председатель (заместитель председателя) комитета и комиссии вправе выступить с отчетом о своей деятельности.

7. Решение об освобождении от должности председателя (заместителя председателя) комитета и комиссии утверждается Собрания представителей поселения по представлению комитета и комиссии.

Статья 8

1. Заседания комитета и комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

2. Заседание комитета и комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов комитета и комиссии.

3. Председательствует на заседании комитета и комиссии председатель комитета и комиссии либо по его поручению один из его заместителей.

4. В заседании комитета и комиссии вправе участвовать с правом совещательного голоса депутаты, не являющиеся членами комитета и комиссии.

5. Заседания комитета и комиссии сопровождаются аудио- и, при необходимости, видеозаписью.

Каждое заседание комитета и комиссии оформляется протоколом.

6. Решения комитета и комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комитета и комиссии, за исключением случаев, предусмотренных частью 7 статьи 6, частями 1, 3, 4 статьи 7 настоящего Регламента.

Статья 9

1. Собрания представителей поселения вправе создавать временные комиссии, деятельность которых ограничивается:

- 1) определенным периодом, на который создается временная комиссия;
- 2) определенной задачей, для решения которой создается временная комиссия.

2. Образование временной комиссии оформляется решением представительного органа поселения, в котором указываются:

- 1) наименование временной комиссии; 2) количественный и персональный состав членов временной комиссии;
- 3) председатель временной комиссии;
- 4) задача, для решения которой она создается.

3. По результатам своей работы временная комиссия представляет Собрания представителей поселения доклад по существу вопроса, в связи с которым она была создана. Члены комиссии, имеющие особое мнение, вправе огласить его на заседании Собрания представителей поселения.

4. Временная комиссия прекращает свою деятельность:

- 1) по истечении периода, на который она была создана;
- 2) в случае решения задачи, для достижения которой она создавалась;
- 3) в иных случаях по решению Собрания представителей поселения.

**ГЛАВА 4. ДЕПУТАТСКИЕ ГРУППЫ
В ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОМ ОРГАНЕ ПОСЕЛЕНИЯ****Статья 10**

1. Для совместной деятельности и выражения единой позиции по вопросам, рассматриваемым Собрания представителей поселения, депутаты могут объединяться в депутатские группы численностью пять и более человек.

Депутатская группа может быть образована на срок полномочий Собрания представителей поселения одного созыва (постоянная депутатская группа) или на определенное время (временная депутатская группа).

2. Все депутатские группы в Собрания представителей поселения обладают равными правами.

Статья 11

1. Депутатская группа считается образованной со дня подачи уведомления об образовании депутатской группы в Собрания представителей поселения.

2. К уведомлению об образовании депутатской группы прилагаются следующие документы:

1) выписка из протокола собрания депутатов, образующих депутатскую группу, которая содержит информацию о наименовании депутатской группы, ее персональном составе, руководителе и лицах, уполномоченных выступать от имени депутатской группы и представлять ее интересы на заседаниях Собрания представителей поселения, в иных органах местного самоуправления, государственных органах, общественных объединениях и организациях;

2) письменные заявления депутатов о вступлении в депутатскую группу, скрепляемые личной подписью каждого депутата Собрания представителей поселения, входящего в состав депутатской группы.

3. Информация об образовании депутатских групп вносится в реестр депутатских групп в Собрания представителей поселения, который содержит сведения о наименовании депутатской группы, ее персональном составе, руководителе и лицах, уполномоченных выступать от имени депутатской группы и представлять его интересы на заседаниях Собрания представителей поселения, в иных органах местного самоуправления, государственных органах, общественных объединениях и организациях.

Реестр депутатских групп в Собрания представителей поселения ведется на бумажных и электронных носителях.

4. Информация об образовании депутатской группы доводится председателем Собрания представителей поселения до сведения депутатов.

Статья 12

1. Депутат вправе состоять только в одной депутатской группе в Собрания представителей поселения.

2. Депутат вступает в состав депутатской группы на основании решения большинства от числа членов депутатской группы по его письменному заявлению. Заявление подается на имя руководителя депутатской группы в Собрания представителей поселения.

Решение депутатской группы в Собрания представителей поселения о принятии депутата в состав депутатской группы направляется в Собрания представителей поселения для внесения изменения в реестр депутатских групп.

Датой вступления депутата в депутатскую группу считается день подачи уведомления депутатской группы о принятом ею решении об

изменении состава депутатской группы в аппарат Собрания представителей поселения.

3. Депутат вправе выйти из состава депутатской группы. Заявление о выходе из депутатской группы подается на имя руководителя депутатской группы.

Депутат может быть исключен из состава депутатской группы на основании решения большинства от числа членов депутатской группы.

Датой выхода (исключения) депутата из депутатской группы считается дата подачи уведомления депутатской группы в Собрания представителей поселения об изменении ее состава.

4. Председатель Собрания представителей поселения информирует депутатов об изменениях в составе депутатской группы на очередном, после регистрации, заседании Собрания представителей поселения.

Статья 13

1. Возглавляет и организует деятельность депутатской группы в Собрания представителей поселения руководитель, который избирается из состава депутатской группы.

2. Организация и порядок деятельности депутатской группы определяются ею самостоятельно.

Статья 14

1. Деятельность депутатской группы прекращается по следующим основаниям:

- 1) прекращение полномочий Собрания представителей поселения;
- 2) истечение срока, на который депутатская группа была образована;
- 3) принятие депутатской группой решения о прекращении своей деятельности;
- 4) уменьшение численности депутатской группы до четырех человек и менее.

2. Деятельность депутатской группы прекращается по основаниям, предусмотренным подпунктами 2 - 4 пункта 1 настоящей статьи, со дня внесения соответствующей записи в реестр депутатских групп в Собрания представителей поселения.

Председатель Собрания представителей поселения информирует депутатов о прекращении деятельности депутатской группы на очередном, после регистрации, заседании Собрания представителей поселения.

3. Деятельность депутатской группы прекращается по основанию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 1 настоящей статьи, со дня прекращения полномочий Собрания представителей поселения.

РАЗДЕЛ 2. ОБЩИЙ ПОРЯДОК РАБОТЫ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ПОСЕЛЕНИЯ

ГЛАВА 5. НАЧАЛО РАБОТЫ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ПОСЕЛЕНИЯ. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 15

1. Первое заседание Собрании представителей поселения нового созыва проводится по инициативе главы поселения не позднее чем на пятнадцатый день после избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

При одновременном досрочном прекращении полномочий главы поселения и Собрании представителей первое заседание Собрании представителей нового созыва проводится по инициативе председателя избирательной комиссии поселения.

Лицо, инициирующее созыв первого заседания Собрании представителей нового созыва, при содействии работников Собрании представителей поселения оповещает депутатов о времени и месте проведения первого заседания, готовит проект повестки дня первого заседания, проекты документов, ящик (урну) для тайного голосования и т.д.

2. На первом заседании Собрании представителей поселения до избрания председателя Собрании представителей поселения или его заместителя председательствует старейший по возрасту депутат.

3. После разъяснения порядка голосования и принятия решений на заседании Собрании представителей, а также создания счетной комиссии Собрании представителей председательствующим вносится на утверждение Собрании представителей повестка дня первого заседания Собрании представителей.

В повестку первого заседания Собрании представителей поселения включаются следующие вопросы:

- об информировании о формировании депутатских групп (в случае принятия решения депутатами об образовании депутатских групп);

- об избрании председателя Собрании представителей и его заместителя (заместителей);

- о формировании комитетов (комиссий) Собрании представителей и об избрании их председателей.

Утвердив повестку дня, депутаты принимают решение о порядке проведения заседания, в рамках которого обсуждаются вопросы

о продолжительности его проведения, процедуре обсуждения, о времени, предоставляемом для докладчика, содокладчиков и других участников обсуждения.

Статья 16

1. Заседание Собрания представителей поселения начинается с регистрации депутатов, присутствующих на заседании, которую проводит председательствующий на заседании.

Регистрация присутствующих на заседании депутатов осуществляется после каждого перерыва в заседании, а также по требованию депутатов.

2. Заседание Собрания представителей поселения правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от установленной численности депутатов.

3. Депутат, в случае невозможности принять участие в заседании по уважительной причине, обязан письменно сообщить председателю Собрания представителей поселения, а в его отсутствие - заместителю председателя Собрания представителей поселения о причине неявки.

Статья 17

1. Заседания Собрания представителей поселения проводятся открыто.

2. Собрания представителей поселения может принять решение о проведении закрытого заседания.

3. Содержание закрытого заседания, сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, могут быть использованы депутатами только для их деятельности в Собрании представителей поселения.

4. На закрытом заседании Собрания представителей поселения вправе присутствовать глава поселения; лица, не являющиеся депутатами, присутствуют на заседании по решению Собрания представителей поселения.

Статья 18

1. Заседания Собрания представителей поселения проводятся не реже одного раза в месяц.

2. Заседания Собрания представителей поселения начинаются в десять часов. По решению Собрания представителей поселения может быть установлено иное время начала заседаний.

3. По решению Собрания представителей поселения заседание может проходить в несколько этапов.

4. В работе Собрания представителей поселения устраиваются по мере необходимости перерывы, но не позднее чем через два часа работы. Решение о

времени возобновления работы принимается одновременно с принятием решения о перерыве в заседании.

Статья 19

1. Внеочередное заседание Собрании представителей поселения созывается председателем Собрании представителей поселения не позднее двух недель со дня внесения предложения о его созыве по инициативе председателя Собрании представителей поселения, не менее одной трети от установленной численности депутатов, главы поселения.

2. Предложение о созыве внеочередного заседания направляется председателю Собрании представителей поселения в письменном виде с указанием вопросов, которые предлагается внести в повестку дня заседания, и кратким обоснованием необходимости проведения внеочередного заседания.

3. После рассмотрения материалов, представленных инициаторами предложения о созыве внеочередного заседания, председатель Собрании представителей поселения назначает время и место проведения внеочередного заседания, утверждает проект повестки дня заседания, который направляет депутатам.

4. Инициатор предложения о созыве внеочередного заседания не позднее чем за четыре дня до начала заседания должен представить председателю Собрании представителей поселения:

- 1) проекты решений Собрании представителей поселения;
- 2) пояснительные записки к проектам решений Собрании представителей поселения;
- 3) списки предполагаемых докладчиков и приглашенных лиц.

5. Материалы, подлежащие рассмотрению на внеочередном заседании, председателем Собрании представителей поселения направляются депутатам не позднее чем за три дня до начала заседания.

Статья 20

1. Проект повестки дня заседания Собрании представителей поселения представляет собой перечень вопросов, которые предполагается рассмотреть на заседании, с указанием очередности их рассмотрения, докладчиков (содокладчиков) по каждому вопросу.

2. Проект повестки дня очередного заседания формируется председателем Собрании представителей поселения на основании плана работы Собрании представителей поселения, предложений комитетов и комиссий Собрании представителей поселения, депутатов.

3. В проект повестки дня заседания в первую очередь вносятся вопросы, подлежащие первоочередному рассмотрению на заседании:

- 1) изменения и дополнения в Устав поселения;
- 2) проекты решений Собраний представителей поселения о местном бюджете;
- 3) проекты решений Собраний представителей поселения, внесенные главой поселения;
- 4) решения Собраний представителей поселения, отклоненные главой поселения и возвращенные на повторное рассмотрение;
- 5) об образовании комитетов и комиссий Собраний представителей поселения, изменении в их составе;
- 6) проекты решений Собраний представителей поселения о Регламенте Собраний представителей поселения.

Иные вопросы могут вноситься в проект повестки дня заседания в первоочередном порядке только по решению Собраний представителей поселения, принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

4. Вопросы в проект повестки дня заседания, за исключением внеочередного заседания, включаются при представлении проекта решения, предлагаемого для принятия.

5. Сформированный и утвержденный председателем Собраний представителей поселения проект повестки дня заседания с указанием времени и места его проведения, проекты решений и иные документы и материалы, подлежащие рассмотрению на заседании, направляются депутатам не позднее чем за пять дней до начала заседания.

Информация председателя Собраний представителей поселения о проведении очередного заседания распространяется в средствах массовой информации не позднее чем за пять дней до начала заседания.

Статья 21

1. Проект повестки дня заседания председательствующим на заседании ставится на голосование для принятия его за основу.

2. На заседании в принятый за основу проект повестки дня заседания могут вноситься изменения и дополнения.

3. Предложение о дополнении новым вопросом принятого за основу проекта повестки дня заседания вносится, если инициатором предложения представлен проект решения по вопросу, предлагаемому для включения в повестку дня заседания.

4. Проект повестки дня заседания после принятия решений о внесении в него изменений и дополнений ставится председательствующим на голосование для принятия повестки дня заседания в целом.

Статья 22

1. Заседание Собраний представителей поселения ведет председатель Собраний представителей поселения либо по его поручению один из заместителей, а в их отсутствие, по решению Собраний представителей поселения, один из депутатов.

2. Председательствующий на заседании:

1) объявляет об открытии и о закрытии заседания;

2) ведет заседание;

3) предоставляет слово для выступления в порядке очередности поступления предложений в соответствии с повесткой заседания, а в необходимых случаях может изменить очередность выступлений с обоснованием такого изменения;

4) обеспечивает соблюдение положений Регламента Собраний представителей поселения и порядок в зале заседания, в том числе предупреждает депутата о нарушении положений Регламента Собраний представителей поселения;

5) вносит предложение об удалении из зала заседания лица, не являющегося депутатом, при нарушении им порядка в зале заседания;

6) предоставляет слово по порядку ведения заседания;

7) ставит на голосование вопросы, содержащиеся в повестке дня заседания;

8) ставит на голосование каждое предложение депутатов в порядке очередности их поступления;

9) организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;

10) организует ведение протокола заседания, подписывает протокол и стенограмму заседания;

11) организует проведение консультаций с депутатами, специалистами в целях преодоления разногласий и разрешения вопросов, возникающих в ходе заседания;

12) участвует в рассмотрении вопросов в порядке, определенном Регламентом Собраний представителей поселения;

13) осуществляет иные права и обязанности, определенные Регламентом Собраний представителей поселения.

3. Во время заседания председательствующий не вправе комментировать выступления, давать характеристику выступающим.

Статья 23

1. На заседаниях Собрания представителей поселения предусматриваются следующие виды выступлений: доклад, содоклад, заключительное слово по обсуждаемому вопросу, выступление кандидата на выборную должность, выступление в прениях, выступление в прениях по обсуждаемой кандидатуре, выступление по мотивам голосования, выступление по порядку ведения заседания, предложение, справка, заявление, обращение.

2. Продолжительность доклада, содоклада, заключительного слова и выступления кандидата на выборную должность устанавливается председательствующим на заседании по согласованию с докладчиком, с содокладчиком, кандидатом на выборную должность, но не должна превышать тридцати минут - для доклада, двадцати минут - для содоклада, пяти минут - для заключительного слова и выступления кандидата на выборную должность.

Для выступления в прениях предоставляется до пяти минут, для выступления по обсуждаемой кандидатуре, по порядку ведения заседания, для предложения, справки, заявления, обращения - до трех минут, для выступления по мотивам голосования - до одной минуты. Для повторного выступления - до трех минут.

3. Выступление одного депутата по одному и тому же вопросу более двух раз не допускается. В необходимых случаях председательствующий с согласия большинства присутствующих депутатов может продлить время для выступления.

4. Доклад, содоклад, заключительное слово по обсуждаемому вопросу осуществляются с трибуны, остальные выступления - с трибуны или рабочего места.

5. Депутат выступает на заседании только после предоставления ему слова председательствующего.

6. Предложение о предоставлении слова может подаваться как в письменном виде на имя председательствующего на заседании, так и устно².

7. Глава поселения вправе получить слово для выступления по рассматриваемым вопросам вне очереди.

8. Слово по порядку ведения заседания, мотивам голосования, для справки, ответа на вопросы, дачи разъяснения может быть предоставлено председательствующим на заседании вне очереди продолжительностью не более одной минуты.

Статья 24

1. Депутат может внести предложение о прекращении прений по рассматриваемому вопросу. Председательствующий на заседании, получив предложение о прекращении прений, информирует депутатов о числе записавшихся на выступление и выступивших, о депутатах, настаивающих на выступлении и, с согласия депутатов, предоставляет им слово.

2. Депутаты, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений по рассматриваемому вопросу, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу заседания.

3. После принятия решения о прекращении прений докладчик, содокладчик и кандидат на выборную должность имеют право на заключительное слово.

Статья 25

1. В течение заседания Собрания представителей поселения допускается однократное возвращение к рассмотренному вопросу. Возвращение к рассмотренному вопросу является процедурным вопросом, по которому должно быть принято решение.

Принятое решение при повторном рассмотрении вопроса оформляется решением Собрания представителей поселения, а результаты первоначального голосования заносятся в протокол заседания и не оформляются решением представительного органа поселения.

2. В течение заседания Собрания представителей поселения возможно внесение изменений и дополнений в повестку дня заседания.

Дополнение новым вопросом повестки дня заседания возможно при наличии:

1) решения депутатов о возвращении к рассмотрению повестки дня заседания;

2) проекта решения, предлагаемого для принятия Собрания представителей поселения;

3) решения депутатов о дополнении повестки дня заседания новым вопросом.

Статья 26

В конце каждого заседания Собрания представителей поселения отводится время для выступления депутатов с краткими (до трех минут) заявлениями и сообщениями. Прения при этом не открываются.

Статья 27

1. С целью осуществления контроля за соблюдением на заседании положений Регламента Собрании представителей поселения Собрание представителей поселения вправе образовать регламентную группу.

2. Функции по техническому обеспечению заседания возлагаются на специалистов аппарата Собрании представителей поселения. Руководство ими, по предложению председательствующего, возлагается на одного из заместителей председателя Собрании представителей поселения, а в случае их отсутствия - на одного из депутатов, который организует:

1) ведение протокола заседания;

2) запись на выступления, регистрацию вопросов, справок, сообщений, заявлений, предложений и других материалов, поступающих от депутатов и приглашенных лиц;

3) предоставление председательствующему на заседании списка записавшихся на выступления в прениях, составленного в порядке поступления заявок, а также предоставление иной информации, необходимой для ведения заседания;

4) визирование протокола заседания;

5) ведение видео-, аудиозаписи и стенограммы заседания.

ГЛАВА 6. ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ НА ЗАСЕДАНИИ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 28

1. Решения Собрании представителей поселения принимаются открытым или тайным голосованием. Открытое голосование может быть поименным.

2. Депутат лично осуществляет свое право на голосование. Депутат не может передать свое право на голосование другому лицу.

3. Депутат имеет право голосовать за принятие решения, против принятия решения либо воздержаться от принятия решения.

Статья 29

1. Открытое голосование проводится путем поднятия руки депутатом за один из вариантов решения Собрании представителей поселения.

2. Собрание представителей поселения может принять решение о проведении открытого поименного голосования.

3. Поименное голосование проводится путем поднятия руки депутатом за один из вариантов решения Собрании представителей поселения. Председательствующий на заседании в этом случае голосует последним.

4. Подсчет голосов при проведении открытого голосования осуществляет председательствующий на заседании или определенные на заседании депутаты. Результаты открытого голосования отражаются в протоколе заседания.

5. При проведении поименного голосования депутат вправе получить список с результатами поименного голосования. Результаты поименного голосования отражаются в протоколе заседания.

Статья 30

1. Тайное голосование проводится по решению Собрания представителей поселения, принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней.

2. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Собрания представителей поселения избирает из числа депутатов открытым голосованием счетную комиссию в количестве трех человек. В счетную комиссию не могут входить председатель Собрания представителей поселения и заместитель председателя Собрания представителей поселения.

Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии.

Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов от числа членов комиссии.

3. Счетная комиссия до начала голосования:

- 1) составляет список избранных депутатов;
- 2) организует изготовление бюллетеней для тайного голосования;
- 3) проверяет и опечатывает ящик для тайного голосования;
- 4) обеспечивает условия для соблюдения тайны голосования.

4. Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются Собранием представителей поселения и объявляются председательствующим на заседании.

5. Каждому депутату выдается один бюллетень для тайного голосования. Бюллетени для тайного голосования выдаются членами счетной комиссии в соответствии со списком избранных депутатов. При получении бюллетеня депутат расписывается в указанном списке напротив своей фамилии.

Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по предложенной ею форме, утвержденной Собранием представителей поселения.

6. Депутат лично осуществляет свое право на голосование в пределах отведенного времени.

7. Бюллетень заполняется депутатом. Зачеркивание в бюллетене для тайного голосования не допускается. Заполненные бюллетени опускаются в ящик для тайного голосования.

8. Подсчет голосов осуществляет счетная комиссия.

Счетная комиссия вскрывает ящик для тайного голосования после окончания голосования. Перед вскрытием ящика все неиспользованные бюллетени подсчитываются и погашаются счетной комиссией.

Недействительными считаются бюллетени неутвержденной формы и бюллетени, по которым нельзя установить волеизъявление депутата.

9. По результатам тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, в который заносятся:

1) число депутатов, установленное для Собрания представителей поселения;

2) число избранных депутатов;

3) число депутатов, получивших бюллетени;

4) число бюллетеней, обнаруженных в ящиках для тайного голосования;

5) число голосов, поданных «за»;

6) число голосов, поданных «против»;

7) число бюллетеней с отметкой «воздержался»;

8) число бюллетеней, признанных недействительными.

Протокол счетной комиссии подписывается председателем, секретарем и членами счетной комиссии и прилагается к протоколу заседания Собрания представителей поселения.

10. Результаты тайного голосования объявляются на заседании Собрания представителей поселения председателем счетной комиссии.

Статья 31

1. Перед началом голосования председательствующий на заседании: сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование; уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование;

напоминает, каким большинством голосов должно быть принято решение;

по требованию депутатов предоставляет слово по мотивам голосования.

2. После объявления председательствующим на заседании о начале голосования никто не вправе прервать голосование.

3. По окончании подсчета голосов председательствующий на заседании объявляет, принято решение или не принято.

Статья 32

1. Устав поселения, решение Собрания представителей поселения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав поселения, решение Собрания представителей поселения, отклоненное главой поселения, и повторно рассматриваемое Собрания представителей поселения в ранее принятой редакции, решение Собрания представителей поселения об освобождении от должности председателя Собрания представителей поселения, а также решение Собрания представителей поселения об удалении главы поселения в отставку принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.

Иные решения Собрания представителей поселения принимаются большинством голосов от числа избранных депутатов.

2. Решения по процедурным вопросам принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов и отражаются в протоколе заседания. К процедурным относятся вопросы:

- 1) о принятии повестки дня заседания;
- 2) о внесении изменений и дополнений в проект повестки заседания;
- 3) о проведении заседания в несколько этапов;
- 4) о перерыве в заседании, переносе или закрытии заседания;
- 5) о проведении поименного голосования;
- 6) о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- 7) о предоставлении слова приглашенным на заседание;
- 8) о переносе или прекращении прений по вопросу повестки дня заседания;
- 9) о переходе (возвращении) к вопросам повестки дня заседания;
- 10) о дополнении новым вопросом повестки дня заседания;
- 11) о передаче вопроса на рассмотрение соответствующего комитета и комиссии;
- 12) о голосовании без обсуждения;
- 13) о проведении закрытого заседания;
- 14) о приглашении лиц на заседание для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым Собрания представителей поселения проектам решений и другим вопросам;
- 15) о принятии к сведению справок, даваемых участникам заседания;
- 16) об изменении способа проведения голосования;
- 17) о проведении дополнительной регистрации;
- 18) о пересчете голосов;
- 19) о приглашении на заседание должностного лица для ответов на вопросы, содержащиеся в обращении депутата (депутатов);
- 20) о передаче функций председательствующего на заседании;

21) об установлении порядка рассмотрения вопроса деятельности Собрания представителей поселения, не предусмотренного Регламентом Собрания представителей поселения.

3. Решение по процедурному вопросу может быть принято без голосования, если ни один из присутствующих на заседании не возражает против его принятия. В случае если хотя бы один из присутствующих на заседании возражает против принятия предложенного решения, внесенное предложение ставится председательствующим на заседании на голосование.

4. Результаты голосования по всем вопросам, выносимым на заседание, вносятся в протокол и включаются в стенограмму заседания Собрания представителей поселения.

Статья 33

1. Собрания представителей поселения может принять проект решения Собрания представителей поселения за основу, принять проект решения в целом, отклонить проект решения или отложить его рассмотрение.

2. В случае если депутаты предлагают внести изменения и дополнения (поправки) в проект решения, то проект решения принимается за основу. Поправки к проекту решения вносятся депутатами только в письменном виде.

Каждая поправка к проекту решения обсуждается и ставится на голосование в порядке поступления. Если внесено несколько поправок в один и тот же пункт проекта решения, то вначале рассматриваются те из них, принятие или отклонение которых позволит решить вопрос о других поправках.

После рассмотрения вопроса о поправках к проекту решения на голосование ставится вопрос о принятии в целом проекта решения Собрания представителей поселения с внесенными в него поправками.

Статья 34

1. Решения, принятые Собрания представителей поселения, в течение трех дней со дня их принятия направляются депутатам, в комитеты и комиссии, главе поселения, другим лицам согласно реестру рассылки.

Решения в течение трех дней со дня поступления в Собрания представителей поселения после их подписания главой поселения направляются депутатам, в комитеты и комиссии, главе поселения, другим лицам согласно реестру рассылки.

2. Решения Собрания представителей поселения доводятся до сведения исполнителей в течение пяти дней после их принятия.

3. Решения и другие материалы заседания Собрания представителей поселения публикуются в средствах массовой информации в объеме,

определяемом решением Собрания представителей поселения либо председателем Собрания представителей поселения.

ГЛАВА 7. ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ПОСЕЛЕНИЯ. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 35

1. На заседании Собрания представителей поселения ведется протокол.

2. В протоколе заседания Собрания представителей поселения указывается:

1) наименование Собрания представителей поселения, порядковый номер заседания Собрания представителей поселения (в пределах созыва представительного органа поселения), дата и место проведения заседания Собрания представителей поселения;

2) численность депутатов, установленная Уставом поселения, число депутатов, избранных в Собрание представителей поселения, число присутствующих и отсутствующих депутатов, сведения о приглашенных;

3) повестка заседания Собрания представителей поселения, кем внесен (исключен) вопрос на рассмотрение Собрания представителей поселения;

4) фамилия и номер избирательного округа депутата - докладчика, депутатов, выступивших в прениях, внесших обращение или задавших вопрос докладчикам. Для лиц, не являющихся депутатами, указывается должность;

5) перечень всех принятых решений с указанием числа голосов, поданных за, против, воздержавшихся и не принявших участия в голосовании.

3. На заседании Собрания представителей поселения ведется стенограмма.

4. Протокол заседания Собрания представителей поселения оформляется в семидневный срок. Протокол подписывается председательствующим на заседании Собрания представителей поселения.

5. К протоколу заседания Собрания представителей поселения прилагаются принятые Собранием представителей поселения решения Собрания представителей поселения и приложения к ним, список присутствующих и отсутствующих на заседании депутатов (с указанием причин отсутствия), список приглашенных, стенограмма заседания Собрания представителей поселения, тексты выступлений депутатов и приглашенных, не получивших слова ввиду прекращения прений, переданные председательствующему на заседании Собрания представителей поселения, вопросы, поступившие от депутатов и присутствующих на заседании Собрания представителей поселения лиц, и ответы на них.

6. Протоколы заседаний Собрания представителей поселения и приложения к ним хранятся в течение срока полномочий Собрания представителей поселения одного созыва и по требованию депутатов предоставляются им для ознакомления. По окончании полномочий Собрания представителей поселения одного созыва протоколы заседаний и приложения к ним сдаются в архив на постоянное хранение.

Статья 36

Правовое, информационное, организационное, материально-техническое обеспечение деятельности Собрания представителей поселения осуществляет аппарат Собрания представителей поселения.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 37

Настоящий Регламент Собрания представителей поселения вступает в силу со дня вступления в силу решения Собрания представителей поселения о принятии Регламента Собрания представителей поселения.

Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Регламент, вступают в силу со дня принятия соответствующего решения и распространяются на депутатов со следующего заседания Собрания представителей поселения.