

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ШИГОНЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ШИГОНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«20» января 2025 г.

№ 10

Об утверждении плана мероприятий по выполнению обязательств, предусмотренных Соглашением о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов сельского поселения Шигоны муниципального района Шигонский Самарской области на 2025г.

В соответствии со статьей 137 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Самарской области от 25.10.2019г № 749 «О соглашениях о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов муниципальных образований Самарской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по выполнению обязательств, предусмотренных Соглашением о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов сельского поселения Шигоны муниципального района Шигонский Самарской области на 2025г.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
3. Опубликовать на официальном сайте Администрации сельского поселения Шигоны муниципального района Шигонский.

Глава сельского
поселения Шигоны



Н.Ю. Афанасьева

Приложение к постановлению от
«20» января 2025г. №10

План мероприятий по выполнению обязательств, предусмотренных Соглашением о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов сельского поселения Шигоны муниципального района Шигонский Самарской области на 2025г.

№ п/п	Обязательство соглашения	Мероприятия, направленные на исполнение обязательства	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1.	2.1.1. Направлять в Финуправление муниципального района Шигонский Самарской области информацию о причинах низкого исполнения налоговых и неналоговых доходов бюджета сельского поселения Шигоны - за I полугодие на уровне не ниже, чем на 35% от годовых плановых налоговых и неналоговых доходов бюджета на 2025 год; - за 9 месяцев на уровне не ниже, чем на 60% от годовых плановых налоговых и неналоговых доходов бюджета на 2025 год.	1. Мониторинг налоговых и неналоговых доходов в бюджет сельского поселения Шигоны; 2. Проводить работу с налогоплательщиками, имеющими задолженность по уплате налогов и сборов в бюджет сельского поселения Шигоны в целях снижения недоимки и увеличения поступлений; 3. Направлять необходимую информацию в Финуправление МР Шигонский Самарской области	Экономист по финансовой работе - Астайкина С.Н.	Постоянно Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом
2.	2.1.2. Обеспечить отсутствие	1. Осуществлять постоянный	Главный бухгалтер –	Ежемесячно

	просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений по состоянию на первое число каждого месяца года и на конец отчетного года.	контроль за расчетной дисциплиной по своевременному перечислению платежей за выполненные работы, предоставленные услуги, полученные товары. 2. Мониторинг кредиторской задолженности по состоянию на первое число каждого месяца года и на конец отчетного года.	Чижова Н.А.	
3.	2.1.3. Соблюдать по состоянию на 01.04.2025, 01.07.2025, 01.10.2025 и 01.01.2026 норматив формирования расходов на содержание органов местного самоуправления, установленный Правительством Самарской области.	Обеспечение контроля за непревышением предельного значения расходов на содержание органов местного самоуправления, установленных нормативами Самарской области»	Главный бухгалтер – Чижова Н.А.	Постоянно
4.	2.1.4. Обеспечить неснижение плановых объемов расходов бюджета муниципального образования в части фонда оплаты труда работников бюджетной сферы (с учетом страховых взносов во внебюджетные фонды) в 2025 году по сравнению с фактическим объемом расходов за 2024 год, за исключением фактов снижения фонда оплаты труда, обусловленных: - сокращением штатной численности работников	Обеспечение контроля за формированием фонда оплаты труда муниципальных учреждений в объеме не ниже фактических расходов за 2024 год с учетом установленного уровня минимальной оплаты труда, необходимости достижения уровня средней заработной платы отдельных категорий работников, подпадающих под действие Указов Президента РФ	Главный бухгалтер – Чижова Н.А.	Постоянно

<p>бюджетной сферы;</p> <ul style="list-style-type: none">- осуществлением разовых выплат работникам бюджетной сферы в году, предшествующем отчетному году;- изменением среднемесячного дохода от трудовой деятельности в Самарской области;- изменением муниципальных нормативных правовых актов в части подходов формирования фонда оплаты труда работников бюджетной сферы;- снижением объемов целевых средств, предоставляемых бюджету муниципального образования в целях финансирования фонда оплаты труда;- снижением финансирования за счет внебюджетных средств. <p>В случае снижения объемов таких расходов по состоянию на 01.04.2025, 01.07.2025 и 01.10.2025 необходимо направить в Финансовый орган информацию о причинах снижения:</p> <p>по состоянию на 01.04.2025 – не</p>			
---	--	--	--

	<p>позднее 20 апреля 2025 года;</p> <p>по состоянию на 01.07.2025 – не позднее 20 июля 2025 года;</p> <p>по состоянию на 01.10.2025 – не позднее 20 октября 2025 года.</p>			
5.	<p>2.1.5. Обеспечить утверждение перечня объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений в 2025 году (далее – перечень объектов) до 1 февраля 2025 года. В течение 30 календарных дней со дня утверждения перечня объектов обеспечить размещение перечня объектов на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, а также на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальные сайты) и направить в Финансовый орган копию утвержденного перечня объектов с</p>	<p>1. Обеспечение подписания постановления Администрации сельского поселения Шигоны об утверждении Перечня объектов муниципальной собственности, в отношении которых планируется заключение концессионного соглашения.</p> <p>2. Обеспечить размещение перечня объектов на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (torgi.gov.ru).</p> <p>3. Обеспечить размещение перечня объектов на официальном сайте Администрации сельского поселения Шигоны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (adm-shigony.ru)</p> <p>4. Обеспечить направление в Финуправление МР Шигонский копии</p>	<p>Специалист 1 категории – Коновалов А.А.</p>	<p>До 1 февраля 2025г.</p> <p>В течение 30 календарных дней с даты утверждения перечня</p> <p>В течение 5 календарных дней с</p>

	сопроводительным письмом, содержащим прямые ссылки на страницы официальных сайтов, на которых размещен перечень объектов.	утвержденного перечня объектов с сопроводительным письмом, содержащим прямые ссылки на страницы официальных сайтов, на которых размещен перечень объектов		даты размещения перечня
6.	2.1.6. Направлять на согласование в Финуправление МР Шигонский до внесения в представительный орган местного самоуправления предполагаемые изменения в решение о бюджете сельского поселения Шигоны в случае, если указанные изменения приводят к увеличению объема муниципального долга бюджета сельского поселения Шигоны в части кредитов кредитных организаций.	Обеспечить согласование с Финуправлением предполагаемые изменения в бюджет в случае увеличения муниципального долга в части кредитов кредитных организаций	Главный бухгалтер – Чижова Н.А.	По мере необходимости
7.	2.1.7. Обеспечить соблюдение требований к предельным значениям дефицита бюджета муниципального образования, установленных бюджетным законодательством.	Обеспечить при внесении изменений в бюджет сельского поселения Шигоны на 2025 год соблюдение предельного уровня дефицита бюджета муниципального образования, установленного п.3-4 Бюджетного кодекса РФ.	Главный бухгалтер – Чижова Н.А.	Постоянно
8.	2.1.8. Обеспечить соблюдение требований к предельному объему муниципальных заимствований, установленных бюджетным	Обеспечить при формировании программы муниципальных заимствований сельского поселения Шигоны на 2025 год, а также	Главный бухгалтер – Чижова Н.А.	Постоянно

	законодательством.	фактическом привлечении муниципальных заимствований в 2025 году контроль за неперевышением объема муниципальных заимствований бюджета сельского поселения предельного объема, установленного ст.106 БК РФ		
9.	2.1.9. Обеспечить соблюдение требований к объему муниципального долга муниципального образования, установленных бюджетным законодательством.	Обеспечить контроль за соответствием объема муниципального долга сельского поселения требованиям п.5 ст.107 БК РФ при формировании программы муниципальных заимствований сельского поселения на 2025 год, а также при фактическом осуществлении муниципальных заимствований в 2025 году.	Главный бухгалтер – Чижова Н.А.	В течении 10 рабочих дней после подписания Соглашения В течении 30 рабочих дней после подписания Соглашения
10.	2.1.10. Обеспечить соблюдение требований к объему расходов на обслуживание муниципального долга муниципального образования, установленных бюджетным законодательством.	Обеспечить при внесении изменений в бюджет сельского поселения на 2025 год а также при формировании проекта бюджета на 2026 год контроль за соответствием объема расходов на обслуживание муниципального долга сельского поселения ограничениям, установленным ст.111 БК РФ.	Главный бухгалтер – Чижова Н.А.	Постоянно
11.	2.1.11. Обеспечить неперевышение планового значения источников финансирования дефицита местного бюджета за счет снижения остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета над фактической суммой остатков средств на счетах по	Обеспечить при внесении изменений в бюджет сельского поселения на 2025 год отражение в источниках дефицита бюджета значение снижения остатков средств в пределах фактической суммы остатков средств, сложившихся на счетах по учету средств бюджетов на начало 2025 года.	Главный бухгалтер – Чижова Н.А.	Постоянно

	учету средств местного бюджета, сложившихся на начало 2025 года.			
12.	2.2. Определить ответственного исполнителя за каждое обязательство, предусмотренное пунктом 2.1.1-2.1.11 настоящего Соглашения, составить план мероприятий по исполнению вышеуказанных обязательств и направить его в Финансовый орган в течение 30 рабочих дней после подписания Финансовым органом Соглашения.	Утвердить план мероприятий по выполнению Соглашения с указанием ответственных исполнителей за каждый пункт Соглашения	Глава сельского поселения Шигоны Н.Ю Афанасьева	В течение 30 рабочих дней после подписания Финансовым органом Соглашения.
13.	2.3. Представить с сопроводительным письмом в Финансовый орган отчет об исполнении обязательств Получателя, предусмотренных пунктами 2.1.1-2.1.6 настоящего Соглашения.	Обеспечить направление в Финуправление МР Шигонский СО отчета об исполнении пунктов Соглашения	Экономист по финансовой работе Астайкина С.Н.	До 5 февраля 2025г.