

Администрация сельского поселения Шигоны
муниципального района Шигонский
Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«28» апреля 2020г.

№ 80

с. Шигоны

«Об утверждении Порядка проверки достоверности и полноты сведений о доходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими эти должности»

Согласно пункту 7.1 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пункта 2 Постановления Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 № 207 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности», Администрация сельского поселения Шигоны

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проверки достоверности и полноты сведений о доходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими эти должности».
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Шигонский вестник» и разместить на официальном сайте в сети «Интернет».

Глава сельского поселения Шигоны



О.А.Казанцев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
сельского поселения Шигоны
муниципального района Шигонский
Самарской области
от «28» апреля 2020г. № 80

**Порядок проверки достоверности и полноты сведений о доходах
об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых
гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей
муниципальных учреждений,
и лицами, замещающими эти должности**

1. Настоящий Порядок в соответствии с пунктом 7.1 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и с учетом Постановления Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 № 207 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности» устанавливает процедуру осуществления проверки достоверности и полноты представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими эти должности, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее — проверка).

2. Проверка осуществляется по решению администрации сельского поселения Шигоны муниципального района Шигонский Самарской области (далее — Администрация).

3. Проверку осуществляет кадровая служба Администрации или уполномоченный сотрудник Администрации.

4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохрательными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

в) общественной палатой Самарской области, общественными советами (палатами), созданными в муниципальных образованиях или при органах местного самоуправления муниципальных образований;

г) средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для

проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия распоряжения Администрации о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней.

7. При осуществлении проверки кадровая служба Администрации (уполномоченный сотрудник Администрации) вправе:

а) проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также с лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения;

б) изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также от лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

8. Кадровая служба Администрации (уполномоченный сотрудник Администрации) обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, о начале в отношении его проверки - в течение 2 рабочих дней со дня принятия распоряжения Администрации о начале проверки;

б) информирование лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, в случае его обращения о том, какие представленные им сведения, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, подлежат проверке, — в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с указанным лицом.

9. По окончании проверки кадровая служба Администрации (уполномоченный сотрудник Администрации) обязана ознакомить лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения, с результатами проверки.

По результатам проверки кадровой службой Администрации (уполномоченным сотрудником Администрации) оформляется заключение, в котором указываются результаты проверки, выводы и предложения.

Заключение подписывает начальник кадровой службы Администрации (уполномоченный сотрудник Администрации) и представляет его Главе сельского поселения Шигоны в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки.

10. Лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

11. По результатам проверки Глава сельского поселения Шигоны принимает одно из следующих решений:

а) назначение гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, на должность руководителя муниципального учреждения;

б) отказ гражданину, претендующему на замещение должности руководителя муниципального учреждения, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения;

в) применение к лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения, мер дисциплинарной ответственности.

12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы в течение 5 рабочих дней со дня их установления.

13. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки хранятся Администрацией в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.