

Администрация сельского поселения Шигоны
муниципального района Шигонский
Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 08 » апреля 2021г.

№ 58

с. Шигоны

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения
бюджетной сметы муниципальных казенных учреждений
сельского поселения Шигоны муниципального
района Шигонский Самарской области

В соответствии со статьями 158, 161, 162 ,221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», администрация сельского поселения Шигоны муниципального района Шигонский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы муниципальных казенных учреждений сельского поселения Шигоны муниципального района Шигонский Самарской области.
2. Настоящее постановление применяется при составлении, утверждении и ведении бюджетных смет муниципальных казенных учреждений сельского поселения Шигоны муниципального района Шигонский Самарской области, начиная с составления, утверждения и ведения бюджетных смет на 2021 год.
3. Постановление от 28.08.2020г. № 147 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы муниципальных казенных учреждений сельского поселения Шигоны муниципального района Шигонский Самарской области» считать утратившим силу.
4. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене « Шигонский Вестник» и разместить на официальном сайте в сети Интернет.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного бухгалтера администрации сельского поселения Шигоны.

Глава сельского поселения Шигоны



Н.Ю.Афанасьева

Утвержден
постановлением администрации
сельского поселения Шигоны
муниципального района Шигонский
Самарской области
от 08.07.2021 № 58

**Порядок
составления, утверждения и ведения бюджетной сметы
муниципальных казенных учреждений сельского поселения Шигоны
муниципального района Шигонский
Самарской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы муниципальных казенных учреждений сельского поселения Шигоны муниципального района Шигонский Самарской области (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьями 158, 161, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает процедуру составления, утверждения и ведения бюджетной сметы муниципальных казенных учреждений сельского поселения Шигоны (далее - Смета).

2. Порядок составления и утверждения бюджетной сметы

2.1. Смета составляется в целях установления объема и распределения направлений расходования средств бюджета сельского поселения Шигоны на срок решения о бюджете.

Показатели Сметы должны соответствовать доведенным до учреждения в установленном порядке лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субвенций и иных межбюджетных трансфертов.

2.2. Смета составляется в рублях в двух экземплярах:

- первый экземпляр - для учреждения;
- второй экземпляр - для Финансового управления администрации муниципального района Шигонский.

2.3. Учреждения в течение 10 дней со дня принятия решения о бюджете сельского поселения Шигоны и получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств составляют Смету по установленной форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку и утверждает ее.

2.4. Показатели Сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и элементов видов расходов и подстатей классификации операций сектора государственного управления, с указанием кода аналитического показателя.

2.5. Смета составляется учреждением на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта (решения) о бюджете на очередной финансовый год и утверждаются в соответствии с п.3.3. настоящего Порядка.

2.6. Составленная бюджетная смета утверждается Главой сельского поселения (с расшифровкой подписи), с указанием даты утверждения и заверяется печатью. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей подписываются главным бухгалтером и руководителем учреждения.

2.7. Утвержденная смета направляется в Финансовое управление администрации муниципального района Шигонский с приложением обоснований (расчетов) плановых сметных показателей и копии принятого решения о бюджете сельского поселения не позднее одного рабочего дня после утверждения сметы.

2.8. Финансовое управление администрации муниципального района Шигонский рассматривает бюджетную смету на предмет соответствия показателей сметы решению о бюджете сельского поселения Шигоны, лимитам бюджетных обязательств, правильности произведенных расчетов, правильности применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации.

При выявлении несоответствия показателей бюджетной сметы утвержденным лимитам бюджетных обязательств бюджетная смета возвращается в сельское поселение для устранения замечаний и повторного представления в течение 3 рабочих дней.

3. Ведение смет учреждений

3.1. Ведение Сметы заключается во внесении изменений в Смету в пределах доведенных учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

3.2. Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс"

и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

-изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

-изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи ГРБС и лимитов бюджетных обязательств;

-изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи ГРБС и лимитов бюджетных обязательств;

-изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, установленным в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

-изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

3.3. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с положениями п. 2.5. настоящего Порядка. В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы учреждения, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

3.4. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи ГРБС и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном законодательством Российской Федерации порядке изменений в бюджетную роспись ГРБС и лимиты бюджетных обязательств.

3.5. Утверждение изменений в смету осуществляется Главой сельского поселения в соответствии с настоящим Порядком.

3.6. Казенное учреждение осуществляет операции по расходованию средств бюджета в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

Приложение N 1
к Порядку составления, утверждения
и ведения бюджетной сметы муниципальных
казенных учреждений сельского поселения
_____ муниципального района
Шигонский Самарской области

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности руководителя)

(подпись) _____
(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ года

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА
на 20__ год

	КОДЫ
Код по ОКПО	
Код ГРБС	
Код по ОКЕИ	383

Наименование учреждения

Главный распорядитель бюджетных средств

Наименование бюджета

Единица измерения: рублей

Наименование направлений расходования средств районного бюджета *	Код бюджетной классификации						Код аналитического показателя	Сумма на 20__ год
	Рз	Пр	ЦСР	КВР	КОСГУ	Подстатья КОСГУ		
Всего расходов по смете								

<*> С обязательным указанием наименования раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов, операции сектора государственного управления

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г.

М. П.

М. П.